

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



ساختار و فرایند اجرایی شمس



سازماندهی بحث

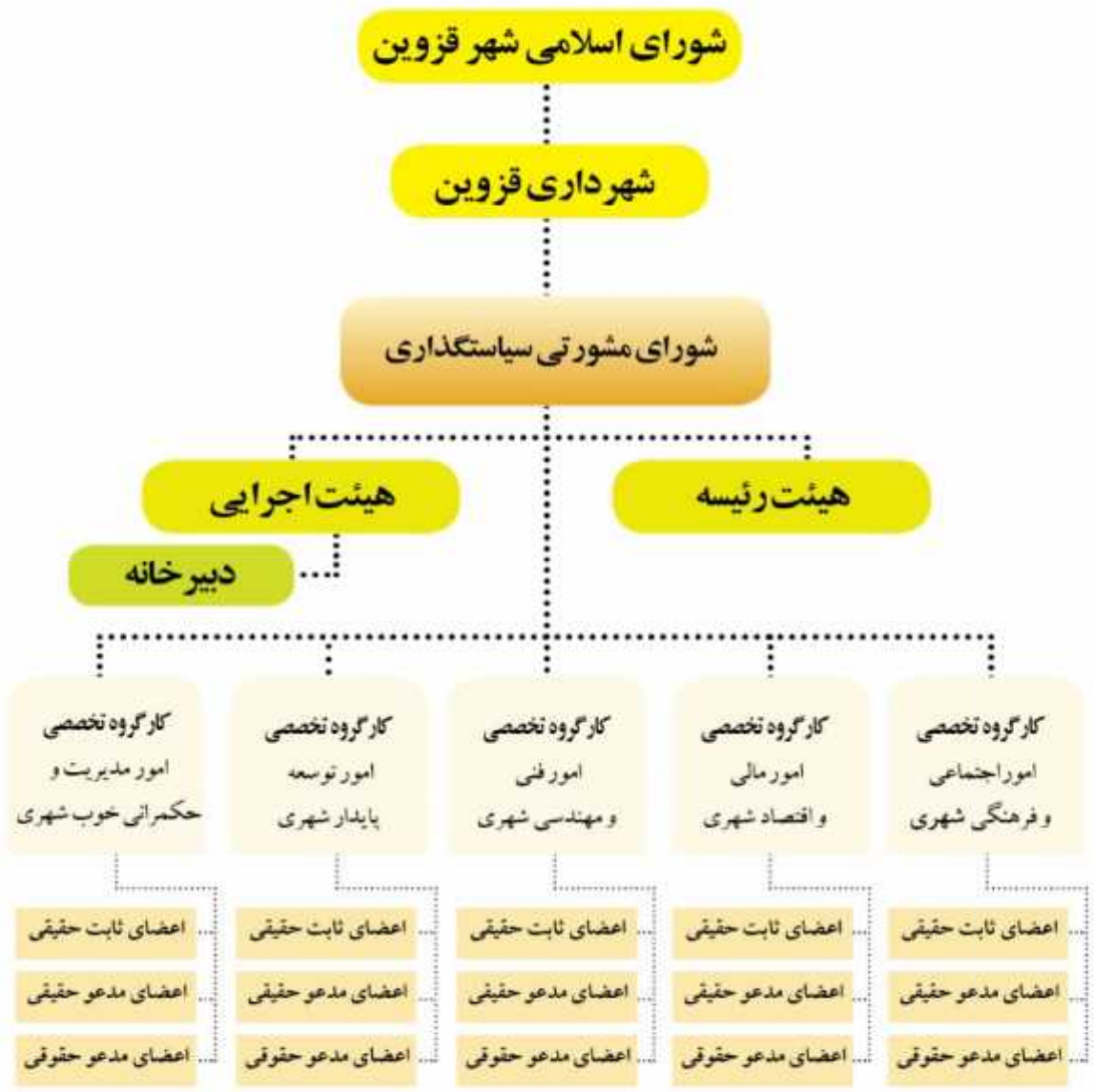
- مقدمه
- نمودار
- کارگروه های پنجگانه
- اعضای جلسه های کارگروه
- ساختار کارگروه
- گزارش تصمیمات جلسه های کارگروه
- فرم های فرایندی کارگروه
- برنامه زمان بندی راه اندازی کارگروه ها



مقدمه

به منظور استفاده بهتر از نظرات کارشناسی اعضای شرکت کننده در جلسات کارگروه های تخصصی شمس و با توجه به تجربیات گذشته، این دستور العمل تهیه شده است. در این دستورالعمل به تعداد و تنوع اعضای هر جلسه اشاره شده و سپس ساختار هر کارگروه و نحوه تشکیل جلسه و ارتباط آن با هیأت رئیسه شمس و نحوه ارائه گزارش پرداخته می شود.





نمودار سازمانی شمس قزوین ۱۴۰۴

کارگروه های تخصصی شمس

- کارگروه تخصصی امور مدیریت و حکمرانی خوب شهری (مدیریت شهر)
- کارگروه تخصصی امور توسعه پایدار شهری (بقاء شهر)
- کارگروه تخصصی امور اجتماعی و فرهنگی شهری (هویت شهر)
- کارگروه تخصصی امور فنی و مهندسی شهری (کالبد شهر)
- کارگروه تخصصی امور مالی و اقتصاد شهری (منابع شهر)



کارگروه تخصصی

امور مدیریت و حکمرانی خوب شهری (مدیریت شهر)

- رویکردهای جدید مدیریتی
- هوشمند سازی شهر
- نهادی شدن و ترویج تمرکز زدایی
- توسعه منابع انسانی
- مدیریت بحران
- برنامه ریزی شهری
- سبک ها و شایستگی های مدیریتی
- فرهنگ و ساختار سازمانی
- شهر خلاق
- مدیریت تیم ها و کارگروه ها
- مدیریت تغییر
- مدیریت زمان



کارگروه تخصصی

امور توسعه پایدار شهری (بقاء شهر)

- حفظ و توسعه باغات و فضای سبز
- آب، خاک، هوای شهر
- پسماند، انرژی
- شهر سبز
- شناسایی و ترویج منابع انرژی جایگزین
- ترویج مدیریت زیست محیطی
- ترویج فرهنگ توسعه پایدار
- جلب مشارکت نظامند مردم در مسائل زیست محیطی
- آینده شهر



کارگروه تخصصی

امور اجتماعی و فرهنگی شهری (هویت شهر)

- حقوق شهروندی
- ارتقای سرمایه اجتماعی
- ارتقای سرمایه فرهنگی
- توسعه انواع گردشگری با تأکید بر مزیت های نسبی و رقابتی شهر
- بهبود مدیریت میراث فرهنگی شهر
- افزایش مشارکت شهروندان در سیاستگذاری به کمک فناوری اطلاعات
- ساماندهی و توسعه اماکن ورزشی و هنری
- هویت بخشی به شهروندان از طریق محله محوری



کارگروه تخصصی

امور فنی و مهندسی شهری (کالبد شهر)

- حمل و نقل و ترافیک
- توسعه زیبایی های بصری
- احیای بافت های فرسوده
- بازنگری مقررات و آیین نامه شهری
- ارتقای مبلمان شهری
- ارزیابی و ارتقای کیفیت خدمات شهری
- بازخورد گرفتن از شهروندان در مورد ارائه خدمات شهری
- نقش آفرینی بخش خصوصی در توسعه و بازسازی شهری
- ساماندهی خدمات رسانی به مناطق محروم و شهرکهای منفصل



کارگروه تخصصی

امور مالی و اقتصاد شهری (منابع شهر)

- منابع و مصارف بودجه
- سرمایه گذاری و اقتصاد شهری
- ساماندهی مشاغل
- جذب سرمایه گذاری
- تأمین مالیه پایدار
- برنامه ریزی و بازاریابی
- پایش و تحلیل بازارهای شهری
- ایجاد رقابت در شرکت های خدمات عمومی
- تفکیک مالکیت، نظارت و ارائه خدمات
- افزایش استقلال مالی
- توسعه قراردادهای امانی و پیمانی
- پایش مستمر عملکرد شرکت ها



دستورالعمل جلسه های کارگروه های تخصصی

تهیه گزارش جلسه

- ❖ گزارش کامل جلسه توسط کارشناس تهیه و ثبت می شود.
- ❖ گزارش فنی توسط دبیر استخراج می شود.
- ❖ گزارش مدیریتی جهت طرح در شورای شمس توسط رئیس ارسال می شود.

برگزاری جلسه

- ❖ اعضای جلسه توسط دبیر جلسه دعوت می شوند.
- ❖ جلسه با مدیریت رئیس کارگروه برگزار می شود.
- ❖ مصوبات به صورت اجماعی، جمع بندی می شود.

تهیه طرح نامه جلسه

- ❖ توسط رئیس کارگروه تهیه و در هیأت رئیسه شمس مطرح می شود.
- ❖ اطلاعات احتمالی در مورد آن از سوی هیأت رئیسه مطرح می شود.



اعضای جلسه های هر کارگروه

هر کارگروه تخصصی متشکل از ۳ نوع عضو است:

الف) اعضای ثابت هر کارگروه (افراد حقیقی)

ب) اعضای مدعو هر کارگروه (افراد حقیقی)

ج) اعضای مدعو هر کارگروه (افراد حقوقی)



ساختار کارگروه ها

هر کارگروه توسط هیأت رئیسه اداره می شود که متشکل از ۳ نفر می باشد:

- (رئیس کارگروه
- (نائب رئیس کارگروه
- (دبیر کارگروه



گزارش تصمیمات جلسه های کارگروه

مطابق مصوبات و مباحث جلسه گزارش فنی را تهیه می کند که شامل موارد ذی
خواهد بود:

- (مقدمه
- (موضوع اصلی جلسه و موضوعات فرعی آن
- (هدف، اهمیت و ضرورت طرح آن
- (مختصری از مبانی علمی موضوع
- (مباحث مطرح توسط اعضای جلسه
- (جمع بندی مباحث در قالب نتایج و آثار سیاسی موضوع
- (استخراج سیاست های اجرایی

رئیس کارگروه، این گزارش را تأیید و خلاصه مدیریتی آن را به همراه گزارش
فنی به هیأت رئیسه شمس ارائه می کند.



فرم های فرایندی کارگروه

این فرم ها، به منظور سهولت در تشکیل جلسات کارگروه و ارائه گزارش های مربوطه توسط هیأت اجرایی شمس تهیه و در اختیار رئیس کارگروه قرار داده می شود عبارتند از:

- (فرم طرح نامه جلسه
- (فرم ارائه و پیشنهاد
- (فرم ارزیابی مشارکت و حضور اعضا
- (فرم گزارش کامل جلسه
- (فرم گزارش فنی جلسه
- (فرم گزارش مدیریتی جلسه
- (فرم گزارش حق الزحمه جلسات
- (فرم گزارش سیاستی سالانه



برنامه زمان بندی راه اندازی کارگروه ها

دبیر کارگروه	مسئول راه اندازی	روز و تاریخ	کارگروه تخصصی
حسین برجی	دکتر درویشی	شنبه ۱۸ / ۰۱ / ۹۷	امور اجتماعی و فرهنگی شهری
مینا حمیدی فر / مینا روش	دکتر کشاورز	یکشنبه ۱۹ / ۰۱ / ۹۷	امور فنی و مهندسی شهری
سمانه حقیقت خواه	مهندس کاظمی	دوشنبه ۲۰ / ۰۱ / ۹۷	امور توسعه پایدار شهری
مهران سعیدی	دکتر فضلی	سه شنبه ۲۱ / ۰۱ / ۹۷	امور مدیریت و حکمرانی خوب شهری
فرشاد فصاحت	دکتر اصغری	چهارشنبه ۲۲ / ۰۱ / ۹۷	امور اقتصادی و مالی شهری

دستور جلسات:

- انتخاب هیأت رئیسه کارگروه
- اولویت بندی موضوعات کارگروه

ساعت برگزاری جلسات: ساعت ۱۸-۱۶ (کلیه جلسات)

مکان برگزاری جلسات: سازمان طراحی شهرداری واقع در مینودر، خیابان شهید صیاد شیرازی



سپاس از توجه شما

